



Determinazione

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura di carta riciclata in risme per l'Ateneo di durata biennale, con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni, conforme al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

Visto il piano biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 40.000,00 che prevede per l'appalto in oggetto un importo massimo di 80.000€ (netto oneri I.V.A.), come da CUI F00340520220202000011;

Premesso che:

- con propria determinazione n. 45-DCRE del 14 maggio 2021 è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso, della fornitura di carta riciclata in risme per l'Ateneo, conforme al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), di durata biennale con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni;
- preso atto delle manifestazioni di interesse ricevute a seguito dell'avviso di indagine di mercato (verbale Uff. Protocollo Id_24300823 di data 1 giugno 2021) pubblicato sul sito di UniTrento e dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (nuovo Sicopat) in data 17 maggio 2021 con scadenza 1° giugno 2021;
- ritenuto di invitare alla procedura negoziata ME-PAT tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, come da relazione di verifica delle stesse (Id_24356022 di data 7 giugno 2021);
- richiamata la propria progettazione della fornitura che viene approvata unitamente agli allegati tra cui il capitolato prestazionale (Id_24382004 di data 9 giugno 2021);

Considerato che l'ammontare massimo complessivo dell'appalto comprensivo delle opzioni è pari a € 79.896,00 (netto oneri I.V.A.) così suddiviso:

- base di gara per la fornitura di carta riciclata in risme per il biennio, per un importo massimo pari a € 39.948,00 (netto oneri I.V.A.);
- opzione di rinnovo per ulteriori due anni per un importo massimo pari a € 39.948,00 (netto oneri I.V.A.);



Gli importi sopra indicati sono determinati, come riportato nella determinazione citata in premessa, dall'applicazione dei prezzi di riferimento della Delibera ANAC n. 744 del 30 settembre 2020 ai quantitativi stimati da UniTrento per la durata contrattuale di 2 anni in 15.400 risme di carta riciclata in formato A4 e in 400 risme in formato A3;

Tali prezzi di riferimento ai sensi dell'art. 9 comma 7 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito nella L. 23 giugno 2014, n. 89, pubblicati da ANAC e aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno sono utilizzati per la programmazione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione prevedendo che i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli;

A seguito della pubblicazione da parte di ANAC della Delibera di aggiornamento UniTrento procederà all'adeguamento dei prezzi;

Considerato che l'importo complessivo sopra indicato rientra nella soglia prevista all'art. 21, comma 2, lettera h) della L.P. 23/90 che prevede la procedura negoziata tra almeno tre concorrenti, come previsto al comma 5 dell'articolo citato;

Accertato che non risultano attive Convenzioni APAC o CONSIP per la fornitura in oggetto;

Preso atto che ai sensi dell'art. 36 ter 1 comma 6 della Legge Provinciale 23/90 è previsto l'utilizzo del mercato elettronico per acquisti superiori a € 5.000,00 e che è disponibile nel ME-PAT il Bando "Carta, cancelleria e materiale per ufficio";

Ritenuto di procedere alla scelta del contraente con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 3 comma 5 bis della L.P. 2/2020, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o condizioni definite dal mercato, come disposto anche dall'art. 16 comma 4 lettera b) della L.P. 2/2016;

Ritenuto che non è economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti;

Considerato che, trattandosi di mera fornitura, non è prevista l'elaborazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008; gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono pertanto quantificati da UniTrento pari a zero;

Trattandosi di fornitura senza posa in opera non trova inoltre applicazione l'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto nell'offerta economica il Concorrente non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.



Visto l'art. 32 comma 3 della L.P. 2/2016 e ritenuto, trattandosi di mera fornitura, di non imporre l'impiego di lavoratori svantaggiati ulteriori rispetto a quelli stabiliti per legge come indicato nella progettazione sopra citata;

Accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da Condizioni particolari di RdO e relativi allegati;

Ritenuto pertanto di poter avviare il procedimento di gara;

Atteso che la Responsabile del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Alessandra Montresor Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne;

Vista la L.P. n. 2 del 23 marzo 2020 e la L.P. n. 2 di data 9 marzo 2016;

Vista la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990;

Visto il D. Lgs. 50 di data 18 aprile 2016;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n.159 del 22 febbraio 2016 e modificato con D.R. n. 143 del 5 febbraio 2021;

Visto il Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica);

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari relativi alla durata del contratto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- di approvare la progettazione della fornitura (Id_24382004 di data 9 giugno 2021) e relativi allegati tra cui il capitolato prestazionale;
- di approvare la documentazione di gara costituita da condizioni particolari di RdO e relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di avviare la procedura negoziata tramite RdO ME-PAT, ai sensi dell'art. 5 comma 4, lett. c), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, per l'affidamento della fornitura di carta riciclata in risme per l'Ateneo, conforme al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), di durata biennale con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni, secondo il criterio del prezzo più basso, invitando tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse e in possesso dei requisiti richiesti;



- che l'ammontare massimo complessivo dell'appalto comprensivo delle opzioni è pari a € 79.896,00 (netto oneri I.V.A.) così suddiviso:
 - base di gara per la fornitura di carta riciclata in risme per il biennio per un importo massimo pari a € 39.948,00 (netto oneri I.V.A.);
 - opzione di rinnovo per ulteriori due anni per un importo massimo pari a € 39.948,00 (netto oneri I.V.A.);
- di delegare il Dirigente ad interim della Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione - dott. Alex Pellacani - alla gestione della procedura di gara, all'adozione degli eventuali provvedimenti di esclusione, nonché agli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, compresa la possibilità di apportare ai documenti di gara e relativi allegati le eventuali modificazioni necessarie per consentire un miglior adattamento della procedura alle circostanze sopravvenute nel rispetto dei principi di trasparenza e di par condicio, mentre restano in capo alla Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne, dott.ssa Alessandra Montresor, responsabile del procedimento, il subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, la sottoscrizione del contratto, gli adempimenti A.N.A.C, nonché la gestione contrattuale ed i successivi obblighi;
- di dare atto che le spese conseguenti saranno imputate agli specifici fondi delle strutture di UniTrento richiedenti sui quali sarà trovata la necessaria copertura nel budget degli esercizi 2021-2023 a carico dei quali le spese saranno contabilizzate.

La Dirigente

Dott.ssa Alessandra Montresor

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Direzione
Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione**

Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n° _____ :

- a) dichiara la conformità della fornitura offerta alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RdO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale.

Il/La Legale Rappresentante

Università degli Studi di Trento

Molino Vittoria

via Giuseppe Verdi, 6 – 38122 Trento (Italy)

P.IVA – C.F. 00 340 520 220

www.unitn.it



CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Fornitura di carta riciclata in risme formato A4 e A3 conforme al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013)

Le prescrizioni tecniche che seguono costituiscono il livello minimo richiesto, pertanto il mancato rispetto anche di uno solo di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

I Concorrenti dovranno offrire prodotti conformi al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (in G.U. n.102 del 3.05.2013) – paragrafo 4.2 (Specifiche tecniche).

La carta riciclata in risme deve essere idonea per l'utilizzo in fotocopiatrici veloci, copiatrici, stampanti laser o a getto d'inchiostro, per stampa in bianco e nero e a colori, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcammenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo fronte-retro.

Pos. 1 - Carta riciclata formato A4 - quantitativo stimato per 24 mesi: n. 15.400 risme da 500 fogli,

Pos. 2 - Carta riciclata formato A3 - quantitativo stimato per 24 mesi: n. 400 risme da 500 fogli.

I quantitativi sopra riportati, per ciascun formato di carta sono meramente indicativi, non impegnativi, calcolati sulla base dello storico e alle nuove presunte esigenze.

Nel corso della durata del contratto le quantità potranno pertanto variare in aumento oppure in diminuzione, fermi restando i prezzi unitari offerti e salvo l'adeguamento di prezzo annuale.

Tale adeguamento è previsto, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data della Delibera di aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme a cura di ANAC (solitamente entro il 1° ottobre di ciascun anno). UniTrento procederà all'aggiornamento dei prezzi offerti, sia in aumento che in diminuzione, applicando la scontistica calcolata sui prezzi offerti in sede di gara, ai nuovi prezzi derivanti dall'utilizzo delle maschere di ausilio per il calcolo, messe a disposizione da ANAC.



Tali nuovi prezzi saranno applicati a tutti gli ordini inviati all'Appaltatore a partire dal mese successivo (30 giorni naturali e consecutivi) a quello della data della Delibera di aggiornamento.

1) Caratteristiche richieste da UniTrento:

- Formato A4: 210x297 mm;
- Formato A3: 297x420 mm;
- La carta dovrà essere bianca con un grado di bianco CIE 85 +/- 2,5 - o superiore;
- Grammatatura: g/mq. 80 +/-3,5;
- Contenuto di umidità 3,8 – 5,6 %

2) Caratteristiche di conformità ai C.A.M.:

L'offerente deve indicare in offerta produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. I prodotti offerti devono essere conformi a quanto previsto ai paragrafi 4.2.1. e 4.2.2 del Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (in G.U. n.102 del 3.05.2013). Come previsto al punto 3.4 dei C.A.M si richiede che "la carta non rilasci polveri durante l'uso in stampa e in copia".

UniTrento richiederà al Concorrente che avrà presentato la migliore offerta:

- la scheda tecnica della carta offerta al fine di verificare la corrispondenza della stessa ai requisiti minimi riportati al punto 1;
- la documentazione attestante la conformità ai C.A.M. indicati al punto 2.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Capitolato Speciale per la fornitura di carta riciclata in risme conforme al decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) per l'Ateneo, di durata biennale con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni – CIG.....



Termini	Definizione
Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria delle Offerte ratificata da UniTrento.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.
AVCPass	Banca dati nazionale istituita presso l'A.N.A.C. per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali per la partecipazione alla Gara.
Capitolato prestazionale	Il documento che definisce le caratteristiche tecniche della Fornitura.
Capitolato Speciale	Il presente documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata/raggruppanda, che presenteranno Offerta per la Gara.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, qualora individuata da UniTrento, con il compito di gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Condizioni particolari di RDO	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di aggiudicazione.
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Condizioni particolari di RDO e relativi allegati, Capitolato Speciale, Capitolato Prestazionale, che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta e i criteri di aggiudicazione
Fornitura	L'oggetto dell'appalto.
Offerta	L'offerta economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Opzione	Rinnovo per ulteriori 2 anni
Rappresentante del Concorrente	Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Gara.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Alessandra Montresor



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Responsabile del procedimento di gara	Dott. Alex Pellacani - pec: ateneo@pec.unitn.it.
UniTrento	L'Università degli Studi di Trento.



Premessa

L'Università di Trento (d'ora innanzi denominata "UniTrento") intende appaltare ad un operatore economico (d'ora innanzi denominato "Appaltatore") la fornitura di carta riciclata in risme conforme al decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) per l'Ateneo, di durata biennale con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni, con le specifiche di cui al presente Capitolato Speciale e al Capitolato Prestazionale.

Articolo 1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto previste dal Bando ME-PAT "Carta, cancelleria e materiale per ufficio".

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale n. 2 del 23 marzo 2020 e dalla Legge Provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e dal Codice civile.

Articolo 2. Oggetto d'appalto

Il contratto ha per oggetto la fornitura di quanto previsto nel Capitolato prestazionale allegato alle Condizioni particolari di RdO. Le prestazioni ivi previste e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente capitolato speciale sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste.

Articolo 3. Durata

Il contratto decorre dalla data di stipula per 2 anni, con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Articolo 4. Tempi di consegna e luogo di esecuzione

La consegna dovrà essere effettuata al piano, presso le sedi di UniTrento indicate nell'ordine entro 8 (otto) giorni lavorativi dall'invio dell'ordine, con orario dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30. Qualora l'ordine sia inviato dopo le ore 11:00 antimeridiane il termine decorrerà dal



giorno lavorativo successivo. I luoghi di consegna sono le sedi di UniTrento di Trento, Povo, Mesiano, Mattarello e Rovereto.

Articolo 5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento della fornitura devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

Articolo 6. Importo contrattuale

L'importo contrattuale è pari a quello indicato dall'Appaltatore in sede di offerta sul ME-PAT (netto oneri I.V.A.).

Si precisa peraltro che i quantitativi indicati in sede di RDO non sono vincolanti per UniTrento, in quanto stimati sulla base dei consumi storici e delle presunte nuove esigenze di UniTrento.

Tali quantitativi riportati nel "Modulo Offerta Economica", richiesto per la predisposizione dell'offerta, sono presunti e non impegnativi per UniTrento. Pertanto, le esigenze di UniTrento relative ai prodotti oggetto di fornitura verranno comunicate di volta in volta dalle strutture richiedenti attraverso l'invio di appositi ordini.

Trattasi di contratto a misura, pertanto i corrispettivi contrattuali saranno determinati dal numero effettivo di risme acquistate per gli importi unitari offerti nel ME-PAT. I prezzi unitari offerti dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri necessari per realizzare le prestazioni contrattuali a regola d'arte. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione della fornitura (trasporto, imballaggio, consegna al piano). I prezzi indicati nell'offerta dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto, salvo gli adeguamenti di cui al successivo articolo 7.

Articolo 7. Adeguamento prezzi

UniTrento procederà all'adeguamento dei prezzi offerti come previsto a pagina 1 del Capitolato prestazionale.



Articolo 8. Direttore dell'esecuzione

Il Responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora individuato.

In relazione ai singoli ordinativi previsti all'art. 6 che precede, le verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali sono in carico al referente della Struttura richiedente, il cui nominativo sarà indicato in ciascun ordine. Ciascuno dei suddetti referenti verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando eventuali deficienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ritardi o altre inadempienze riscontrate e provvedendo di concerto con il Dec, qualora individuato e con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

Articolo 9. Responsabile dell'Appaltatore

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore. Prima dell'inizio della fornitura, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica dedicato, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le eventuali comunicazioni.

Articolo 10. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento della fornitura oggetto del contratto non limitano né riducono la piena e incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 1228 del Codice civile, nell'ambito delle prestazioni oggetto del contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati a UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e



di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione della fornitura.

Articolo 11. Minimo di fornitura

È previsto un minimo di fornitura pari a 5 (cinque) scatole da 5 risme di carta.

Articolo 12. Verifiche sui prodotti

UniTrento si riserva in qualsiasi momento il diritto di effettuare a campione verifiche di conformità dei prodotti.

Articolo 13. Gestione dei resi

L'Appaltatore si impegna a ritirare senza alcun addebito a carico di UniTrento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione, la merce che dovesse risultare non conforme a quanto previsto nell'ordine o non rispondente alle caratteristiche minime previste nella documentazione di gara, concordando con il referente dell'ufficio ricevente le modalità di ritiro. In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi entro 10 (dieci) gg. lavorativi dalla data di contestazione.

Articolo 14. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e i termini previsti dalla disciplina vigente in materia.

Articolo 15. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.



Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg., ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verificherà l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture dovranno essere emesse per singolo ordine e complete del numero di riferimento del contratto, del CIG e del Codice Univoco Ufficio della struttura ordinante (per elenco CUU (IPA) vedi <https://www.unitn.it/ateneo/51334/fatturazione-elettronica> - sez. download). Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - *tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Carta, cancelleria e materiale per ufficio" del ME-PAT*. Detta comunicazione dovrà essere inviata all'attenzione dell'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC: ateneo@pec.unitn.it.

In caso di contestazioni relative all'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

Articolo 16. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. L'Appaltatore potrà fare istanza di subappalto solo se ha indicato in fase di offerta le attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione di



subappalto in fase di offerta sia mancante o irregolare.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore.

Articolo 17. Cessione del contratto

L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

Articolo 18. Penali

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a UniTrento, è prevista l'applicazione di una penale ai sensi del comma 4 dell'art. 113-bis del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nella misura dell'1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti all'art. 4 del presente documento.

Qualora vengano forniti prodotti difformi da quelli offerti per qualità o marchio e che non siano ritenuti corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto, oltre alla richiesta di sostituzione, sarà applicata una penale pari al 10 per cento dell'importo della fornitura oggetto di contestazione. In ipotesi di ritardo nella sostituzione della merce difforme, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il termine previsto per la sostituzione della merce, di cui all'art. 13, che precede.

Decorsi 20 giorni lavorativi dalla data di contestazione prevista all'art. 13, in assenza di sostituzione della merce non verrà effettuato il pagamento dei corrispettivi, limitatamente alla merce oggetto di contestazione.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato o mancato adempimento.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza contrattuale senza la preventiva messa in mora. Sarà applicata anche nell'ipotesi di consegne parziali.

L'importo della penale sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali.



Articolo 19. Clausola di non esclusività

Al contratto non trova applicazione l'art. 1567 del Codice civile. È facoltà di UniTrento affidare la fornitura oggetto del contratto ad altri operatori economici.

Articolo 20. Comunicazioni

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

Articolo 21. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- contestazione e applicazione di relativa penale di n. 3 ritardi per anno solare;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

Articolo 22. Divieto di ridurre o sospendere la fornitura

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere la fornitura con sua decisione unilaterale in nessun



caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione della fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere la fornitura entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Articolo 23. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Articolo 24. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a forniture parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

Articolo 25. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

Articolo 26. Codice Etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione.



Articolo 27. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

Articolo 28. Riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti contrattuali.

È onere dell'Appaltatore segnalare e motivare a UniTrento l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei suoi interessi o, comunque, della concorrenza. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori e di tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, UniTrento, previa comunicazione all'Appaltatore a mezzo PEC, ha la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare a UniTrento e/o agli altri soggetti coinvolti.

Articolo 29. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni.



Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rp@unitn.it.

Finalità e natura del trattamento: I dati personali raccolti verranno trattati dall'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per la finalità di stipulazione ed esecuzione del contratto nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), b) e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile per la stipulazione ed esecuzione del contratto e il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere alla stipula.

Fonte e categorie dei dati: I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

Destinatari dei dati: I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Conservazione: i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.



Diritti degli interessati: in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa pubblicata sul portale di Ateneo al seguente link: <https://www.unitn.it/privacy>

Articolo 30. Coordinamento per la sicurezza

Trattandosi di mera fornitura, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I ex art. 26 del D.lgs. 81/2008, né la redazione dell'Appendice Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

Per l'esecuzione della fornitura oggetto del contratto, l'Appaltatore è tenuto ad applicare le vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti all'adozione dei protocolli statali e provinciali in materia.

Articolo 31. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata - Fornitura di carta riciclata in risme conforme al decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) per l'Ateneo, di durata biennale con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni - CIG XXXXXXXX

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende stipulare un contratto per la fornitura di carta riciclata in risme da 500 fogli conforme al decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) per stampanti e fotocopiatori nei formati A3 e A4, volto a soddisfare i fabbisogni delle varie strutture dell'Ateneo, della durata di due anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni.

La fornitura sarà affidata in applicazione della L.P. 2/2020, della L.P. n. 2/2016 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

2. Oggetto e importo dell'appalto

Le specifiche della fornitura richiesta sono riportate nell'allegato Capitolato prestazionale che integra quanto previsto nel Bando ME-PAT "Carta, Cancelleria e Materiale per Ufficio".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei beni oggetto della fornitura e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allega inoltre il Capitolato Speciale (Allegato 2) ad integrazione delle Condizioni generali di contratto ME-PAT previste nel bando sopra citato. Le quantità riportate nel file "Modulo offerta economica – Elenco prezzi unitari" (Allegato 5) sono meramente indicative, non impegnative e calcolate sulla base dello storico e delle presunte nuove esigenze. Nel corso della durata del contratto le quantità potranno pertanto variare in aumento, oppure in diminuzione, fermi restando i prezzi unitari offerti, salvo quanto previsto all'art. 7 del Capitolato Speciale.



L'importo massimo a base di gara della fornitura biennale è pari a € 39.948,00 (netto oneri I.V.A.). È prevista la possibilità di un'opzione per ulteriori 2 anni per un importo massimo pari a € 39.948,00 (netto oneri I.V.A.). Ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D. Lgs. 50/16 il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 79.896,00 (netto oneri I.V.A.).

Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo biennale sopra indicato oppure offerte con prezzi unitari a risma superiori a quelli massimi di riferimento di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 744 del 30 settembre 2020, riportati nel "Modulo offerta economica – Elenco prezzi unitari".

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio descritto al successivo paragrafo 8.

Si comunica inoltre che nel caso dell'attivazione da parte di A.P.A.C. o Consip S.p.A di convenzioni relative a beni parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co.13 del D.L. 95/2012 (convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

3. Coordinamento per la sicurezza

Trattandosi di mera fornitura non è prevista la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

4. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento, dovranno pervenire tramite ME-PAT entro le ore 12:00 di xxxx XX giugno 2021; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento. Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di offerta e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al responsabile del procedimento tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione



degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

5. Termine di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT entro e non oltre le ore 18:00 di xxxxxx XX giugno 2021. È consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

6. Modalità di presentazione della Documentazione Amministrativa

Dovranno essere allegati all'offerta nelle modalità previste dal ME-PAT i seguenti documenti:

- a) Allegato B – Dichiarazione accettazione delle condizioni di UniTrento;
- b) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare.

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016.

7. Modalità di presentazione dell'Offerta Economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal ME-PAT e quindi con l'indicazione del prezzo complessivo della fornitura nell'apposita sezione del Sistema Mercurio che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, il limite massimo riportato al paragrafo 2. Inoltre dovrà essere compilato e debitamente sottoscritto il file richiesto da UniTrento "Modulo offerta economica – Elenco prezzi unitari" (Allegato 5), con l'indicazione dei singoli prezzi unitari. In tale file il Concorrente dovrà inoltre indicare, come previsto dai C.A.M. citati, il Produttore e la Denominazione commerciale della carta offerta. Si chiede di prestare particolare attenzione che



l'importo complessivo inserito nel sistema coincida con l'importo complessivo riportato nel "Modulo offerta economica – Elenco prezzi unitari".

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel ME-PAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel ME-PAT e utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi i prezzi unitari indicati nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel ME-PAT e l'"Importo complessivo" del "Modulo Offerta Economica – Elenco prezzi unitari", ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

8. Modalità di aggiudicazione

Il contratto sarà stipulato con il Concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo complessivo più basso.

Non potranno essere prese in considerazione offerte parziali.

Qualora le migliori offerte siano state presentate in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

Come previsto al paragrafo 2 del decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) UniTrento, richiederà al Concorrente che avrà presentato la migliore offerta la documentazione a comprova dei C.A.M. ed inoltre le schede tecniche, al fine di verificare la corrispondenza della carta offerta ai requisiti minimi richiesti nel capitolato prestazionale.

Qualora questi non risultassero soddisfatti, UniTrento procederà ad escludere il Concorrente e ad aggiudicare la fornitura, previa medesima verifica, al Concorrente che seguirà in graduatoria.

Si riserva inoltre di chiedere, preventivamente alla sottoscrizione del contratto, la consegna della campionatura di n. 2 (due) risme della carta proposta al fine di verificare la funzionalità del prodotto offerto sulle stampanti/copiatrici di UniTrento.

9. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa dalla procedura:



- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata; si configura un'offerta parziale qualora il Concorrente abbia indicato il prezzo di uno solo dei due formati di carta richiesti;
- il Concorrente che abbia offerto prodotti non rispondenti alle caratteristiche indicate al paragrafo 2.
- il Concorrente che abbia offerto prezzi unitari superiori ai prezzi di riferimento calcolati sulla base della Delibera A.N.A.C. sopracitata ed indicati nel "Modulo offerta economica – Elenco prezzi unitari".

10. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le eventuali attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

11. Apertura delle buste

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, alle ore xxxx di xxxx luglio 2021.

Potrà essere effettuata anche con modalità telematica o altra tecnologia idonea a consentire ai Concorrenti di assistere da remoto alle operazioni di gara.

Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa richiesta e seguendo le indicazioni fornite da parte di UniTrento.

Il Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella Busta Amministrativa e a verificarne la



completezza. Al termine delle operazioni il Responsabile del procedimento di gara, dichiara conclusa la seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali consecutivi per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno), si provvederà a sistema ad aprire le Buste contenenti le Offerte Economiche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

Seguirà la generazione attraverso la piattaforma telematica della graduatoria.

Al termine delle operazioni il Responsabile del procedimento di gara dichiara conclusa la seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta Economica.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Come previsto dal comma 3 dell'articolo 1 del D. Lgs. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito con Legge 11 settembre 2020 n. 120, nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D. Lgs. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

12. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

UniTrento, all'esito delle operazioni di verifica tecnica di cui al par. 8, aggiudica l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, UniTrento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.



Ai sensi dell'art. 19-bis della L.P. 2/2016 non si procederà ad effettuare le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale.

A conclusione delle operazioni verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per quanto concerne l'assolvimento dell'imposta di bollo si rinvia all'art. 9 dello schema di contratto (Allegato 3). L'importo dell'imposta sarà calcolato nella misura di € 16.00 per ogni foglio (100 righe) del contratto e relativi allegati.

13. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), l'Università di Trento fornisce le seguenti informazioni.

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it.

Il **Responsabile della protezione dei dati** , al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpд@unitn.it.

Finalità e natura del trattamento : i dati personali forniti dai Concorrenti (di seguito "interessati") verranno trattati dal l'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura di scelta del contraente nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini



della partecipazione alla presente procedura e il mancato conferimento determina l'impossibilità di parteciparvi.

Fonte e categorie dei dati: I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

Destinatari dei dati: I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Conservazione: i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

Diritti degli interessati: in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

14. Comunicazioni



Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia per le fasi successive alla stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento di gara

dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Allegati:

- 1) *Capitolato prestazionale;*
- 2) *Capitolato speciale;*
- 3) *Schema di contratto;*
- 4) *Allegato B – Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (definito nei documenti obbligatori ME-PAT “ULTERIORE DOCUMENTAZIONE”);*
- 5) *Modulo Offerta Economica – Elenco prezzi unitari.*

Modulo Offerta economica - Elenco prezzi unitari

**Fornitura di carta riciclata in risme conforme al decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013)
per l'Ateneo di durata biennale con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni - CIG XXXXXXXXXX**

Pos.	TIPOLOGIA CARTA	Produttore	Denominazione Commerciale	N° indicativo risme	Prezzo di riferimento A.N.A.C Delibera 744 del 30/09/20	Prezzo unitario a risma (da 500 fogli) (netto oneri I.V.A)	Importo complessivo biennale (netto oneri I.V.A)
1	Carta riciclata formato A4			15.400	<i>Importo massimo:</i>		€ 0,00
					€ 2,46		
2	Carta riciclata formato A3			400	<i>Importo massimo:</i>		€ 0,00
					€ 5,16		
Importo complessivo biennale (netto oneri I.V.A) €							€ 0,00
<i>(importo complessivo massimo biennale € 39.948,00 (netto oneri I.V.A) vedi paragrafo 2 Condizioni particolari di RDO)</i>							

II/La Legale Rappresentante

Contratto n. _____

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

Contratto di Ateneo per la fornitura di carta riciclata in risme conforme decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) di durata biennale con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni – CIG.....

Il presente contratto viene firmato digitalmente da:

dott.ssa Alessandra Montresor, nata a Verona il 12 gennaio 1969, la quale agisce in questo atto in qualità di Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne dell'Università degli Studi di Trento (d'ora innanzi "UniTrento") con sede in Via Calepina, 14 a Trento P. I.V.A. n. 00340520220, presso la quale è domiciliata per la carica;

....., nato a..... il..... in qualità di Legale Rappresentante/Procuratore della Società.....con sede in Via.....a.....P.I.V.A..... presso la quale è domiciliato per la carica.

Premesso che:

- con determinazione a contrarre della Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne n. .../DCRE di data.... è stata indetta la procedura negoziata per la fornitura di carta riciclata in risme conforme al decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) per l'Ateneo, di durata biennale con opzione di rinnovo per ulteriori due anni, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020;
- con determinazione della Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne n. .../DCRE di data la fornitura è stata aggiudicata alla Società.....

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto, si

conviene quanto segue.

Articolo 1. Oggetto d'appalto

UniTrento, come sopra rappresentata, affida in appalto alla Società _____
(d'ora innanzi denominata Appaltatore), che tramite il proprio Legale
Rappresentante/Procuratore accetta, la fornitura di carta riciclata in risme conforme
al DM 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) formato A4 e A3, per l'Ateneo,
di durata biennale, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni, come specificata
puntualmente nel Capitolato prestazionale e negli altri documenti di gara. La carta
offerta ha le caratteristiche tecniche previste nel capitolato prestazionale, nell'offerta
economica e nella documentazione tecnica inviata dall'Aggiudicatario in sede di
verifica tecnica prevista al paragrafo 8 delle condizioni particolari di RdO.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare le disposizioni e le norme delle leggi, decreti
e regolamenti applicabili al presente appalto. Nell'esecuzione delle prestazioni
l'Appaltatore deve sempre e comunque conformarsi alla massima diligenza
nell'adempimento dei propri obblighi.

Articolo 2. Durata

Il contratto decorre dalla data di stipula per 2 (due) anni con opzione di rinnovo per
ulteriori 2 (due) anni.

Articolo 3. Importo contrattuale

L'importo del contratto biennale è pari ad euro (netto oneri I.V.A.)
determinato dal prodotto tra i quantitativi presunti ed i prezzi unitari offerti in sede di
gara. Tali quantitativi non sono vincolanti per UniTrento, in quanto stimati sulla base
dei consumi storici e delle presunte nuove esigenze di UniTrento.

Il corrispettivo contrattuale in caso di attivazione dell'opzione di rinnovo per ulteriori
2 (due) anni sarà pari ad un massimo di euro (netto oneri I.V.A.), fatti

salvi gli adeguamenti prezzi previsti al successivo articolo 4.

Trattandosi di contratto a misura i corrispettivi contrattuali saranno determinati dal numero effettivo di risme acquistate per i prezzi unitari offerti, che verrà comunicato di volta in volta dalle strutture richiedenti attraverso l'invio di appositi ordini.

I prezzi indicati nell'offerta dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto, salvo gli adeguamenti di cui al successivo articolo 4.

Articolo 4. Adeguamento prezzi

UniTrento procederà all'adeguamento dei prezzi offerti come previsto a pagina 1 del Capitolato prestazionale.

Articolo 5. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario sul Conto IBAN _____ presso _____, specificato ai sensi dell'articolo 15 del Capitolato Speciale.

Articolo 6. Garanzia definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali, mediante polizza fidejussoria n° emessa il dalla Società, per l'importo di Euro €

In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

Articolo 7. Coordinamento per la sicurezza

In conformità all'art. 30 del Capitolato Speciale trattandosi di mera fornitura, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I ex art. 26 del D.lgs. 81/2008, né la redazione

dell'Appendice Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Articolo 8. Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Per l'esecuzione del presente contratto l'Appaltatore è tenuto ad applicare le vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti all'adozione dei protocolli statali e provinciali in materia.

Articolo 9. Spese contrattuali e fiscali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore. L'imposta di bollo assolta virtualmente da UniTrento (autorizzazione n. 106668/14 d.d. 23/12/2014) è interamente a carico dell'Appaltatore. UniTrento provvederà all'invio di apposita comunicazione relativa al rimborso da effettuarsi da parte dell'Appaltatore.

Articolo 10. Allegati al contratto

Sono materialmente allegati al presente Contratto:

- Capitolato Speciale;
- Capitolato prestazionale;
- Modulo Offerta economica – Elenco prezzi unitari;
- Documento di sintesi ME-PAT.

Trento, (la data della stipula del presente contratto firmato digitalmente corrisponde alla data di sottoscrizione di UniTrento)

Università degli Studi di Trento

La Società.....

La Dirigente

Il legale rappresentante

Dott.ssa Alessandra Montresor

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)